



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 października 2014 r.

Poz. 4228

UCHWAŁA NR 0007.XLVII.356.2014 RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Żmigród i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Żmigród, zwaną dalej Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żmigrodzie:

J. Czyżowicz

Załącznik do Uchwały Nr 0007.XLVII.356.2014
Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 30 września 2014 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY ŻMIGRÓD

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Żmigród, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§ 2. Rada reprezentuje środowisko seniorskie Gminy Żmigród, zrzeszoną w seniorskich organizacjach pozarządowych.

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się z 11 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Żmigród.

2. Członków Rady desygnują organizacje pozarządowe, działające na rzecz osób starszych, są to:

- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów	4 osoby
- Uniwersytet Trzeciego Wieku	2 osoby
- Stowarzyszenie Klubu Seniora „Humorek”	2 osoby
- Stowarzyszenie Amazonek „Ewa”	1 osoba
- Związek Sybiraków	1 osoba
- Związek Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych	1 osoba

§ 4. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Żmigród, a siedzibą miasto Żmigród.

§ 5. Rada używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

Rozdział 2.

Cele i zasady działania

§ 6. 1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Gminy Żmigród poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- a) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz gminy
- b) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów
- c) włączenie osób starszych w życie publiczno-społeczne gminy

§ 7. Rada realizuje cele poprzez:

1. Ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Gminy Żmigród przy rozstrzyganiu kwestii istotnych dla seniorów.

2. Współpracę z Burmistrzem Gminy oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy.

3. Konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał rady gminy i decyzji administracyjnych dotyczących seniorów.

4. Wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych, w tym również w sprawach konfliktowych dla środowisk seniorskich.

5. Udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z Samorządem Gminy

6. Dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy przedstawicieli Rady w ciałach opiniodawczo-doradczych, powołanych przez Administrację Gminy.

7. Współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów.
8. Programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji.
9. Opiniowanie i wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej.
10. Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych.
11. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział 3.

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8. Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 9. Członek Rady ma prawo:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Rady
2. Uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach
3. Wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady

§ 10. Członek Rady zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady.
2. Przestrzeganie Statutu, Regulaminu oraz Uchwał Rady.
3. Informowanie seniorów o działalności Rady.

§ 11. Członkostwo w Radzie ustanie wskutek:

1. Rezygnacji członka rady z uczestnictwa w radzie.
2. Nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach rady
3. Śmierci radnego.

Rozdział 4.

Władze Rady i sposób funkcjonowania Rady

§ 12. Władzami Rady są:

1. Zebranie Rady
2. Zarząd Rady

- 1) Najwyższą władzą Rady jest Zebranie Rady.
- 2) Zarząd Rady składa się z 3 osób, wybranych przez Zebranie Rady na okres jej kadencji.
- 3) Zarząd na bieżąco koordynuje działania Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
- 4) Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. W głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
- 5) Odwołanie członka zarządu Rady następuje na wniosek co najmniej 4 członków Rady, złożony pisemnie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany oraz w trybie obowiązującym w § 11 Statutu.

§ 13. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 14. Posiedzenia Rady zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący.

1. Posiedzenie Rady odbywa się co najmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek

a) Burmistrza Gminy Żmigród

b) co najmniej połowy składu Rady

3. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. W zawiadomieniu podaje się terminy, miesiące oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

3. Podjęte uchwały przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 16. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z załączoną listą obecności, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia w szczególności podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje przewodniczący.

3. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

4. Decyzje zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 17. Do kompetencji Zarządu Rady należy:

1. Reprezentowanie Rady na zewnątrz i działanie w ich imieniu

2. Realizacji uchwał Zebrania Rady

3. Zwoływanie Zebrań Rady

4. Opracowanie planu pracy Rady

5. Rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Rady

§ 18. Rada korzysta ze wsparcia (zaplecza organizacyjno-finansowego) Samorządu Gminy.

§ 19. Rada konstituuje się na pierwszym zebraniu .

1. Pierwsze zebranie Rady organizuje grupa inicjatywna do spraw utworzenia Gminnej Rady Seniorów przed ukonstytuowaniem się Rady grupa inicjatywna stwierdza spełnienie wymogów formalnych członków Rady.

2. Po ukonstytuowaniu się Rady grupa inicjatywna rozwiązuje się.

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.